



入学申请表

(只适用于内地全日制新生)

1. 填写本表格前请仔细阅读「入学申请填表须知」
2. 请以中文正楷(除特别注明需用英文或拼音填写)清楚填写本表格。
3. 呈交超过一份申请表格者,本校只接受首份已处理的表格。
4. 标有▲符号的项目,需附有关文件副本。
5. 申请人必须于2013年5月31日前递交申请表格。

供本校填写

申请编号 _____

已复核申请表格 _____

已复核身份文件 _____

学生编号

个人资料 (请参阅‘填表须知’注释1)

姓氏(按身份证所示) 中文: _____ 拼音: _____

名字(按身份证所示) 中文: _____ 拼音: _____

出生日期(日/月/年) / /

性别: 男 女

身份证号码▲

通讯地址 _____

邮编

电邮 _____ 手机号码 _____

固网电话号码 _____ 传真机号码 _____

报读专业

请按个人意愿填写拟报读的专业名称及专业编号。(请参阅前页的‘入学申请填表须知’注释2)

志愿次序	专业名称	专业编号
第一志愿		
第二志愿		
第三志愿		

高考资料

文科 理科

高考试卷所属省市

北京 上海 江苏 浙江 山东 福建 广东 湖北 湖南
 重庆 四川 天津 辽宁 广西 陕西 河南 河北 海南
 江西 云南 贵州 黑龙江 吉林 山西 安徽 甘肃 宁夏
 新疆 内蒙古 西藏 青海

高考准考证号：_____ 考生号：_____

高考成绩▲：（此部分由校方填写，申请人须以传真或电邮方式补报高考成绩，请参阅‘填表须知’注释3）

总分_____

语文_____；数学_____；英语_____；物理_____；

化学_____；生物_____；政治_____；历史_____；

地理_____；综合_____；英语口语_____；其他科目_____。

教育背景

教育程度▲

请填写高中阶段的学历详情。

学校	所属城市	学历程度	起止时间（月/年至月/年）

其他公开考试成绩▲

请按参加考试的时间，倒序列出你曾参加的公开考试（例如：TOEFL, IELTS, SAT 或 ACT）及成绩，并附上有关证明文件副本。（如同一考试应考多于一次，请填上最好一次的成绩。）

参加的公开考试	组织机构和国家	参加考试时间	成绩/等级

声明

1. 本人声明本申请表及随附文件所载一切资料，依本人所知均属真实，并无遗漏。
2. 本人清楚「入学申请表须知」所载关于「个人资料(私隐)声明」。
3. 本人同意如本人注册入学，当遵守大学实施的所有章程和规定。
4. 本人同意香港公开大学保留随时更改所开办课程及修订课程内容的权利。

签署_____ 日期_____



一般事项

- A. 此表格只供内地应届高考生使用。
- B. 请用中文正楷（除特别注明需用英文或者拼音填写）清楚填写表格。
- C. 请填妥申请表上的资料，以便本校处理你的入学申请。若未能提供，本校可能无法处理。详情请参阅本须知的[个人资料（私隐）声明]。
- D. 填写表格后，必须签署姓名并填写日期，未附有申请人签名的表格概不受理。
- E. 在指定截止日期前，把申请表格连同下列文件交回本校：
- 身份证复印件（正面写上“副本”字样）；
 - 缴纳报名费的银行单据副本。
- F. 报名费为人民币四百元整（一经缴纳，概不退还），缴交办法如下：
- 通过银行转帐、银行汇款、现金缴款等方式交至香港公开大学深圳代表处，帐户详情如下：
帐户名：公大遥距顾问（深圳）有限公司
帐号：755916470810101
开户行：招商银行深圳安联支行
 - 现场报名时以现金方式缴交。
- G. 报名表递交方法如下：
亲自递交或邮寄往香港公开大学深圳代表处（信封背面请注明“全日制本科学位课程申请”），地址如下：
深圳市福田区福华一路1号大中华国际交易广场1702 公大遥距顾问（深圳）有限公司 邮编：518034
办公时间：星期一至五 上午八时四十五分至下午十二时三十分，下午一时三十分至五时四十五分
- H. 报名截止日期：2013年5月31日

1. 个人资料

姓名：按照身份证上所示的姓名填写。

身份证号码：按照身份证上所示的号码填写。

电邮地址：清楚填写资料，请特别注意数字以及符号。在申请入学期间，大学将通过此电邮与你联络。

2. 专业选择

请参阅全日制本科学位课程小册子所列的入学条件和专业编号（页7至页14）。

3. 高考成绩

高考成绩一栏由校方填写，申请人须以传真或电邮方式向香港公开大学深圳代表处补报高考成绩，联系方式如下：

传真：0755-83775872 电邮：ftm@ouhk.edu.hk

4. 重要事项

本校保留随时更改所开办课程及修订课程内容的权利。

个人资料（私隐）声明

你必须提供入学申请表所需的资料。若未能提供所需资料，本校可能无法处理你的申请。本校会将该等资料保密，但在需要时，会将资料交予协助大学处理入学申请的人士或机构。

入学申请一经批核，你的个人资料将成为你在本校的学生记录。在需要时，本校会将资料交予其他协办机构。本校及该等机构可利用该记录作一切学业和行政用途。

你有权确定本校是否有保存你的个人资料、索取该等资料的副本，以及更改任何不正确的个人资料。查阅或更改个人资料，请向本校的保障资料主任提出书面申请。

保障资料主任的联络方法如下：

传真：(852) 2392 9132 电邮：dpo@ouhk.edu.hk